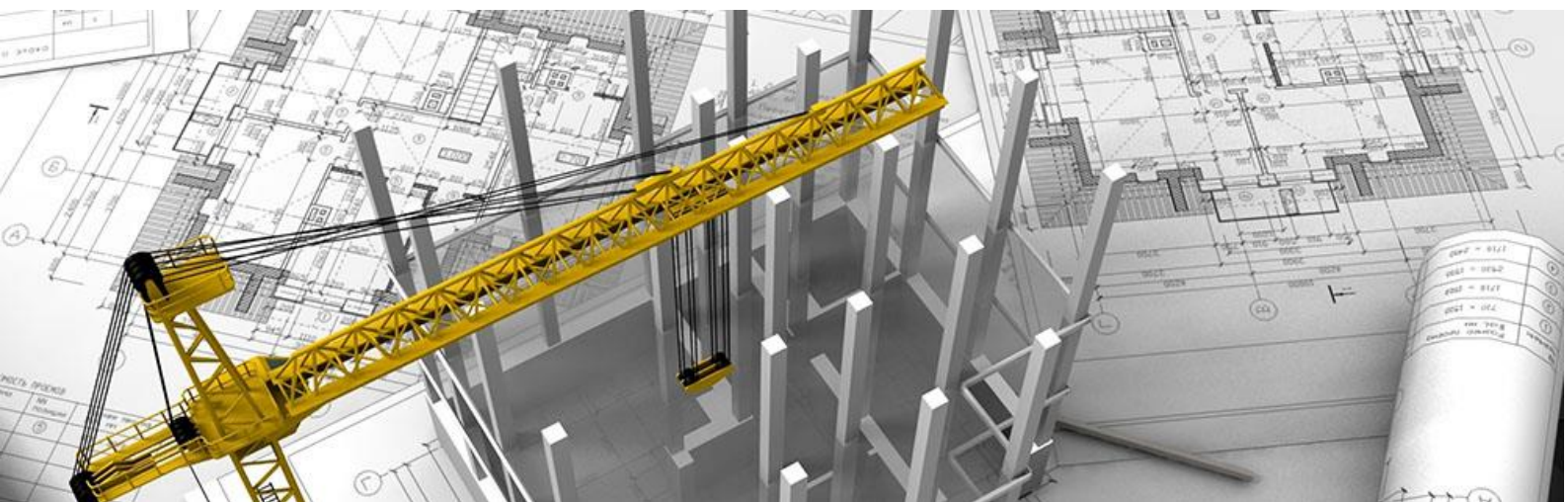


Stand: 10.11.2020

Benutzerverwaltung

NEVARIS Build
2022



KONTAKTINFORMATION

Kontaktinformation

Deutschland

NEVARIS Bausoftware GmbH

Hanna-Kunath-Straße 3

28199 Bremen

info@nevaris.com

www.nevaris.com

Österreich

NEVARIS Bausoftware GmbH

Aubergstraße 15

5161 Elixhausen

info.build@nevaris.com

www.bausoftware.com

Dokumentenversion
2022

Publikationsdatum
10/2021

© NEVARIS Bausoftware GmbH

Die NEVARIS Bausoftware GmbH passt die Inhalte ihrer Publikationen aktuellen Änderungen an. Dieses Dokument entspricht dem im Impressum genannten Informationsstand des Bearbeiters. Der Herausgeber lehnt jegliche Haftung für eventuelle Fehler oder Unterlassungen in dieser Veröffentlichung ab. Vervielfältigungen bedürfen einer schriftlichen Zustimmung.

Inhalt

1	Wann benötigen Sie die NEVARIS Benutzerverwaltung?	1
2	Kundenportal	2
3	Benutzerverwaltung starten und anmelden.....	3
4	Inhalte des NEVARIS Kundenportals	4
4.1	Benutzer anlegen, bearbeiten und löschen	5
4.2	Benutzerpasswort ändern	6
4.3	Zuteilung und Verwaltung von Mitarbeiterlizenzen (von lizenzierten Modulen).....	7
5	Abbildungen.....	13

1 Wann benötigen Sie die NEVARIS Benutzerverwaltung?

Haben Sie lediglich einen einzigen NEVARIS Build Arbeitsplatz (jedes Modul 1 x oder 1 Paket) im Einsatz, werden Sie automatisch in der Benutzerverwaltung als Administrator (und somit auch als Benutzer) angelegt. Sie müssen im Normalfall nichts weiter einrichten. Die folgende Beschreibung ist für Sie im Prinzip nicht von Bedeutung.

Haben Sie mehrere Nutzer, mehrere Arbeitsplätze im Büro, die aber alle den gleichen Modulumfang (die gleichen Module) erhalten sollen, da sie die prinzipiell die gleichen Aufgaben im Büro für die Projekte haben, dann könnten Sie zumindest die Benutzer anlegen, so dass diese einen eigenen Zugang erhalten.

Haben Sie insbesondere von der Anzahl auch mehrere unterschiedliche lizenzierte Module (oder Pakete) von NEVARIS Build für mehrere Benutzer erworben und/oder die Anwender sollen damit grundsätzlich unterschiedliche Aufgaben in den Projekten erledigen (Rollen und Aufgaben), dann sollten diese Lizenzen in der Benutzerverwaltung den angelegten Benutzern zugeteilt und für diese verwaltet werden.

2 Kundenportal

Die Online Benutzerverwaltung rufen Sie über das NEVARIS Kundenportal unter <https://userconfiguration.nevaris.com/> auf. Alternativ können Sie das Kundenportal auch direkt innerhalb von Nevaris Build aufrufen.

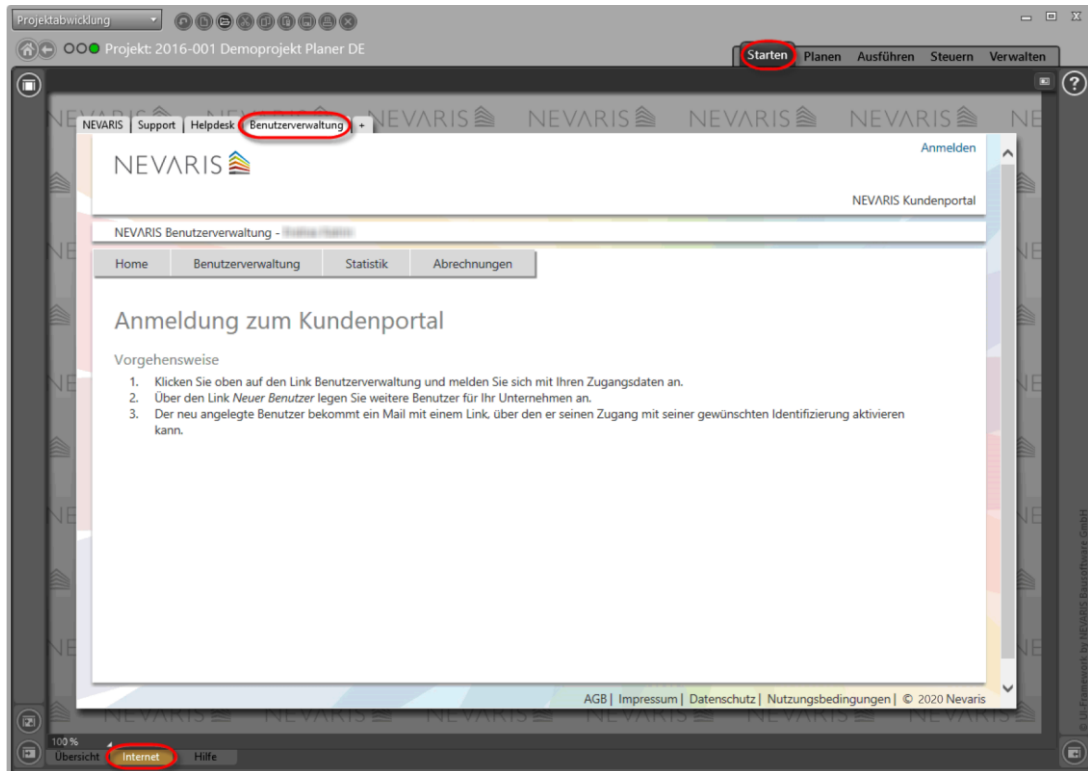


Abbildung 2-1: Aufruf Kundenportal aus Anwendung

3 Benutzerverwaltung starten und anmelden

Klicken Sie im NEVARIS Kundenportal auf Benutzerverwaltung



Abbildung 3-1: Aufruf Benutzerverwaltung

Sie werden aufgefordert ein bestehendes Konto auszuwählen oder ein anderes (ein neues) zu verwenden.

Beim erstmaligen Start geben Sie bitte die Ihnen per E-Mail zugesendeten Zugangsdaten
Benutzername (E-Mail) und Passwort (Kennwort) ein.



Anmeldung

Benutzerinformationen

Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

Abbildung 3-2: Anmeldung Benutzerverwaltung

4 Inhalte des NEVARIS Kundenportals

Unter **Home** finden Sie die Informationen über Ihre lizenzierten NEVARIS Module (oder Pakete), welche Module gekauft wurden und welche Anzahl von Lizenzen zu den Modulen Sie jeweils erworben haben.

The screenshot shows the NEVARIS customer portal interface. At the top right, there is a link for 'Abmelden'. Below the logo, it says 'NEVARIS Kundenportal'. A navigation bar contains 'Home', 'Benutzerverwaltung', 'Statistik', and 'Abrechnungen'. The main content area is titled 'Kundenportal' and 'Planungsbüro Mustermann'. It displays 'Informationen über Ihre Lizenzen:' followed by a table of licenses.

Produktname	Anzahl gesamt	in Verwendung	Mitarbeitern zugeordnet
Build, DE Ausschreibung	10	1	2
Build, DE Kostenelemente	10	1	1
Build, DE Vergabe	10	1	2
Build, DE Terminplan	10	1	1
Build, DE Projektkonto	10	1	2
Build, DE Schnit. Textbib.	10	1	2
Build, DE	10	1	4
Build, DE Mengenermittlung	10	1	1
Build, DE Norm AT	10	1	1
Build, DE Abrechnungsprüfung	10	1	2
Build, DE Kostenermittlung	10	1	1

Below the table, there are 'Statistikinformationen':

- Eingetragene Benutzer: 4
- Aktive Benutzer: 1

Abbildung 4-1: Home - Informationen

Unter **Benutzerverwaltung** legen Sie neue Benutzer an und bearbeiten bestehende Benutzer

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' page. The 'Benutzerverwaltung' menu item is circled in red. On the left, there are buttons for '> Neuer Benutzer' and '> Einstellungen'. The main area contains a table of users.

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Admin	Admin	admin@nevaris.com	Administrator	Bearbeiten Löschen
User	User	user@nevaris.com	Benutzer	Bearbeiten Löschen
Admin	Admin	admin@nevaris.com	Administrator	Bearbeiten Löschen

Abbildung 4-2: Benutzerverwaltung

Statistik und **Abrechnungen** stehen nur für die Gebührenabrechnung nach dem „Software as a Service“ Modell (SaaS-Modell) zur Verfügung. Hierbei kann man erkennen, wie lange NEVARIS vom jeweiligen Anwender genutzt wurde und welche Kosten dafür angefallen sind.

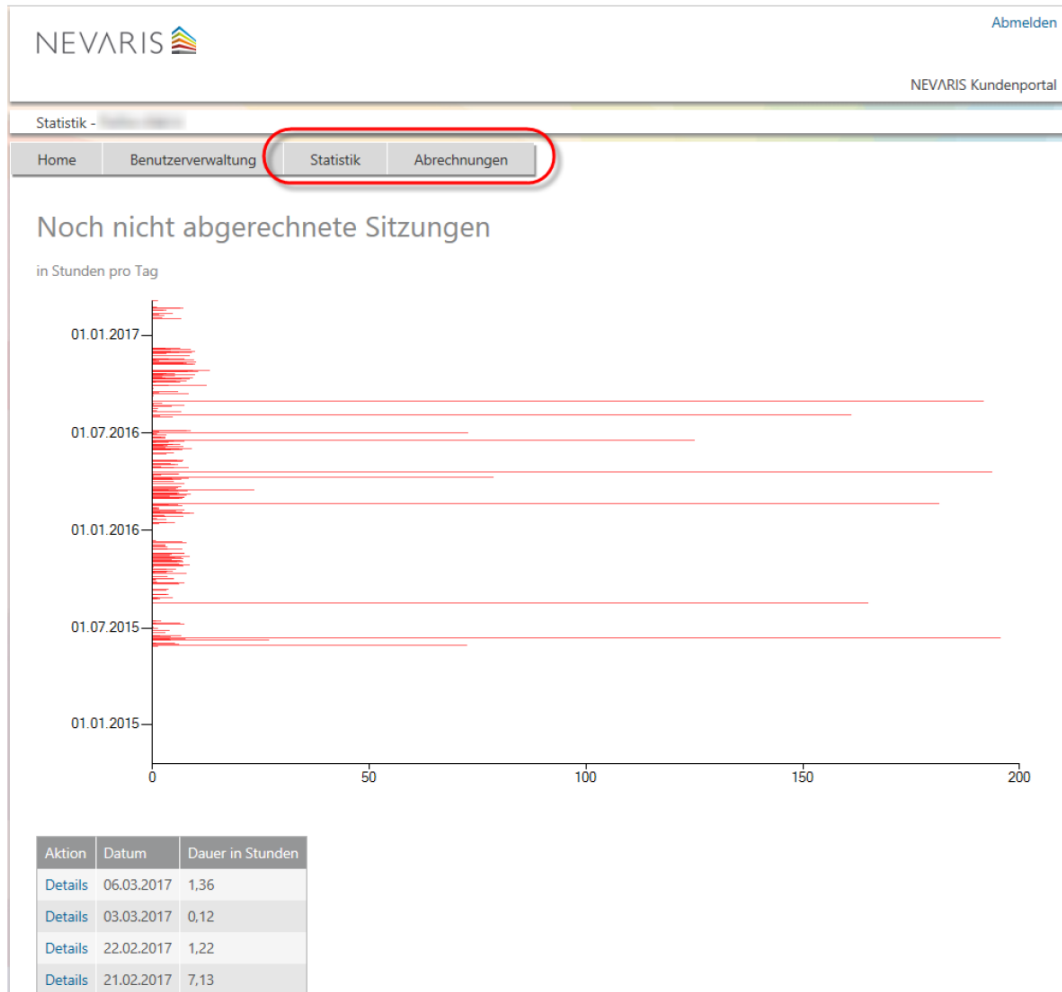


Abbildung 4-3: Statistik und Abrechnung

4.1 Benutzer anlegen, bearbeiten und löschen

Ausschließlich Benutzer vom Typ „Administrator“ können neue Benutzer anlegen oder bestehende Benutzer bearbeiten oder löschen. Grundsätzlich können Sie **unbegrenzt Benutzer anlegen**, wobei der **maximale gleichzeitige Zugriff** auf das Programm über die **Lizenzanzahl** geregelt ist.



Abbildung 4-4: Neuen Benutzer anlegen

Geben Sie die Daten des **neuen Benutzers** ein und klicken Sie auf **Speichern**. Dadurch bekommt dieser eine E-Mail mit seinen eigenen Zugangsdaten zugesandt.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

Neuen Benutzer anlegen

Vorname:

Name *:

Typ: (dropdown menu with options: Benutzer, Administrator)

E-Mail-Adresse *:

Abbildung 4-5: Neuen Benutzer speichern

Ebenso können Benutzer nachträglich vom Administrator **bearbeitet** oder **gelöscht** werden

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

[> Neuer Benutzer](#)

[> Einstellungen](#)

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	Bearbeiten Löschen
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Benutzer	Bearbeiten Löschen
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	Bearbeiten Löschen
Mustermann	Test	T.Mustermann@allplan.com	Benutzer	Bearbeiten Löschen

Abbildung 4-6: Benutzer bearbeiten oder löschen

Die geänderten Benutzerdaten werden nach dem **Speichern** wirksam.

4.2 Benutzerpasswort ändern

Jeder Benutzer kann sein eigenes Kennwort (Passwort) selbst bestimmen bzw. das vorgegebene ändern. Ebenso kann dies der Administrator für den Benutzer tun.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

[> Neuer Benutzer](#)

[> Einstellungen](#)

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	Bearbeiten Löschen
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Benutzer	Bearbeiten Löschen
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	Bearbeiten Löschen
Mustermann	Test	T.Mustermann@allplan.com	Benutzer	Bearbeiten Löschen

Abbildung 4-7: Benutzerkennwort ändern

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - Home - Statistik - Abrechnungen

Benutzer bearbeiten

Id: 5813

Vorname:

Name *:

Typ:

E-Mail-Adresse *:

Mitarbeiterlizenzen

Keine Mitarbeiterlizenzen vorhanden

Weitere Funktionen

Logins

Abbildung 4-8: Benutzerkennwort ändern

- ⚠ Folgende Kombinationen sind bei der Kennwortvergabe zu beachten:**
- Länge: min. 8 Zeichen, max. 16 Zeichen
 - Von den folgenden Kriterien müssen 3 von 4 erfüllt sein:
 - Kleinbuchstabe
 - Großbuchstabe
 - Ziffer (0-9)
 - Sonderzeichen

4.3 Zuteilung und Verwaltung von Mitarbeiterlizenzen (von lizenzierten Modulen)

Wie unter „1 Wann benötigen Sie die NEVARIS Benutzerverwaltung?“ beschrieben ist es sinnvoll, die Lizenzen bzw. die lizenzierten Module den angelegten Benutzern zuzuweisen, wenn Sie von der Anzahl mehrere unterschiedliche lizenzierte NEVARIS Build Module (oder Pakete) für mehrere Benutzer erworben haben und/oder die Anwender damit grundsätzlich unterschiedliche Aufgaben (Rollen) in den Projekten erledigen sollen.

Haben Sie mehrere Nutzer oder mehrere Arbeitsplätze im Büro und die Anzahl der lizenzierten Module ist gleich, da die Mitarbeiter prinzipiell die gleichen Aufgaben im Büro für die Projekte haben und deshalb alle die gleichen Module erhalten sollen, dann ist eine explizite Zuweisung nicht erforderlich. Die lizenzierten Module werden bei Programmstart flexibel von allen Anwendern zeitlich nacheinander abgerufen und zugewiesen, sofern diese als Floating-Lizenz noch zur Verfügung stehen und noch nicht ausgeschöpft sind.

Ist die Anzahl der Module nicht gleich, und es sind keine Modulzuweisungen für die Benutzer vorgenommen worden, geht es automatisch nach dem Prinzip „**first come first serve**“. Die Module werden automatisch über ihre Anzahl verteilt und bei jedem weiteren Programmstart reduziert bis keines mehr übrig ist.

Nur Benutzer vom Typ „Administrator“ können die lizenzierten Module zuweisen und die Mitarbeiterlizenzen verwalten.

- i** Sobald einem Benutzer ein Modul als Mitarbeiterlizenz zugewiesen wurde, ist eine Zuweisung von passenden Modulen für die anderen Benutzer ebenso erforderlich! Alle Benutzer müssen dann letztendlich über die (nach ihrer Rolle und ihren Aufgaben) jeweils entsprechenden Module verfügen.

The screenshot shows the NEVARIS user management interface. At the top, there is a navigation bar with the NEVARIS logo and the text 'NEVARIS Kundenportal'. Below this, there is a breadcrumb trail 'Benutzerverwaltung - Details Ansicht' and a set of tabs: 'Home', 'Benutzerverwaltung', 'Statistik', and 'Abrechnungen'. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' and contains a form for editing a user. The form fields are: 'Id' (5813), 'Vorname' (Test), 'Name *' (Mustermann), 'Typ' (Benutzer), and 'E-Mail-Adresse *' (T.Mustermann@allplan.com). There are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. Below the form is the 'Mitarbeiterlizenzen' section, which states 'Keine Mitarbeiterlizenzen vorhanden' and has a button 'Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung' circled in red. Underneath is the 'Weitere Funktionen' section with buttons for 'Kennwort ändern' and 'Neuen Domänen-Login anlegen'. At the bottom is the 'Logins' section with a table:

LoginId	Identifizier	Aktion
418418181-181818181-181818181-181818181	Mustermann@allplan.com	Details Löschen

Abbildung 4-9: Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung aufrufen

Wählen Sie über die **Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung** die **Module** aus, welches Sie dem Mitarbeiter zuweisen möchten und gehen dann auf **Speichern**.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie Ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

Wichtig: Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Lizenzieren	Produktname	Modul	Mitarbeitern zugeordnet	Anzahl gesamt
<input checked="" type="checkbox"/>	Build, DE		8	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Build, DE	Ausschreibung	7	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Build, DE	Kostenelemente	7	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Vergabe	3	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Terminplan	2	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Projektkonto	3	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Schnit. Textbib.	3	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Mengenermittlung	2	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Abrechnungsprüfung	3	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Kostenermittlung	2	10

Speichern Abbrechen

Abbildung 4-10: Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung - Moduluweisung

Wiederholen Sie den Vorgang bis Sie die gewünschten Module dem jeweiligen Mitarbeiter zugewiesen haben.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie Ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

Wichtig: Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Lizenzieren	Produktname	Modul	Mitarbeitern zugeordnet	Anzahl gesamt
<input checked="" type="checkbox"/>	Build, DE		8	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Build, DE	Ausschreibung	7	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Build, DE	Kostenelemente	7	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Vergabe	3	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Terminplan	2	10
<input type="checkbox"/>	Build, DE	Projektkonto	3	10

Abbildung 4-11: Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung - Grundmodul

i Dabei ist es wichtig und notwendig, dass Sie jedem Mitarbeiter auch eine Norm als **Grundmodul** zuweisen, für die deutsche Norm (GAEB) ist es das Modul **Build, DE** (als Alternative für die österreichische Norm wäre das Build, AT). Ohne die Zuweisung des Grundmodules lässt sich Nevaris Build vom Anwender nicht starten.

Die **Anzahl des Grundmoduls** (für Deutschland „Build, DE“) regelt die **maximale** Anzahl **gleichzeitiger** Nutzer. Sie erkennen diese Anzahl unter **Anzahl gesamt**.

Informationen über Ihre Lizenzen:

Produktname	Anzahl gesamt	in Verwendung	Mitarbeitern zugeordnet
Build, DE Ausschreibung	10	1	2
Build, DE Kostenelemente	10	1	1
Build, DE Vergabe	10	1	2
Build, DE Terminplan	10	1	1
Build, DE Projektkonto	10	1	2
Build, DE Schnit. Textbib.	10	1	2
Build, DE	10	1	4
Build, DE Mengenermittlung	10	1	1
Build, DE Norm AT	10	1	1
Build, DE Abrechnungsprüfung	10	1	2
Build, DE Kostenermittlung	10	1	1

Abbildung 4-12: Lizenzanzahl

Bei **Programmstart** wird geprüft, welche Module der jeweilige Benutzer zugewiesen bekommen hat (Rollen und Aufgaben), ob diese noch zur Verfügung stehen oder bereits vergriffen sind. Dabei wird bei einer unterschiedlichen Anzahl von lizenzierten Modulen automatisch das Prinzip **„first come first serve“** angewendet. Die Module werden automatisch über ihre Anzahl und ihre Zuweisung verteilt und bei jedem weiteren Programmstart reduziert bis keines mehr übrig ist.

Sofern die Anzahl der angelegten Benutzer größer ist als maximal (über die Lizenzanzahl) gleichzeitige Zugriffe möglich sind, kann bei bereits komplett vergriffenen Lizenzen der entsprechende User, der dann das Programm noch zusätzlich starten möchte, damit nicht arbeiten.

Das Modul **Build, DE Norm AT** haben Sie eventuell als **Zusatzmodul** erworben, wenn Sie die österreichische Norm (Ö-Norm) zusätzlich zur deutschen Norm für die Leistungsverzeichnisse und den Datenaustausch benötigen.

Sie erkennen unter **Mitarbeiterlizenzen**, welche Module sie dem Mitarbeiter zugewiesen haben und können diese auch im Nachhinein wieder mit **Löschen** entfernen und mit **Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung** erweitern.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

Benutzer bearbeiten

Id 21910

Vorname

Name *

Typ

E-Mail-Adresse *

Mitarbeiterlizenzen

Lizenz	Alternativlizenz	Aktion
Build, DE Ausschreibung	---	Löschen
Build, DE Kostenelemente	---	Löschen
Build, DE	---	Löschen

Weitere Funktionen

Logins

Abbildung 4-13: Mitarbeiterlizenzen

! Sofern Sie noch die „älteren“ Paket-Lizenzen im Einsatz haben und nicht die „neueren“ Modul-Lizenzen, funktioniert die Zuweisung der Mitarbeiterlizenz etwas abweichend.

Die Oberfläche für die Zuweisung der Mitarbeiterlizenz ist entsprechend anders aufgebaut.

Mitarbeiterlizenzen

Lizenz	Alternativlizenz	Aktion
Nevaris Professional	Nevaris Standard	Details Löschen

Abbildung 4-14: Neue Mitarbeiterlizenz

Bei dieser Methode wird über **Neue Mitarbeiterlizenz** im anschließenden Fenster unter Lizenz das lizenzierte Paket (fest definierte und vorgegebene Zusammenstellung von Modulen) zugewiesen. Unter Alternativlizenz wird ggf. ein alternatives kleineres lizenziertes Paket eingerichtet, sofern vorhanden, welches optional bei dem Mitarbeiter gestartet werden soll, sofern das größere von der Lizenzanzahl nicht mehr zur Verfügung steht.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Wolke Home](#)

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

Neue Mitarbeiterlizenz anlegen

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

Wichtig: Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Desweiteren können Sie für eine Produktlizenz eine Alternativlizenz angeben, die dann verwendet wird, falls für das eigentliche Produkt keine Lizenzen mehr verfügbar sind.

Mitarbeiter: Mustermann

Lizenz: P4 - Paket Planen Professional

Alternativlizenz: keine

keine
 P3 - Paket Planen Standard
 P2 - Paket Planen Compact
 P4 - Paket Planen Professional
 P3 - Paket Planen Standard Projektkonto
 P4 - Paket Planen Professional Projektkonto
 P4 - Paket Planen Professional Terminplan

Speichern Abbrechen

Abbildung 4-15: Auswahl Alternativlizenz

- i** Falls es notwendig ist, sich komplett abzumelden und mit anderen Zugangsdaten (Benutzername, Kennwort) neu anzumelden bzw. Nevaris Build neu zu starten, können Sie dies durch das Klicken in der linken unteren Ecke auf den Benutzernamen des NEVARIS Anwendungsfensters erreichen. Nevaris Build startet dann neu mit den neu einzugebenden Zugangsdaten.

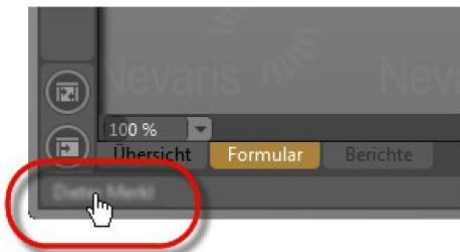


Abbildung 4-16: Benutzerwechsel

5 Abbildungen

Abbildung 2-1: Aufruf Kundenportal aus Anwendung	2
Abbildung 3-1: Aufruf Benutzerverwaltung	3
Abbildung 3-2: Anmeldung Benutzerverwaltung	3
Abbildung 4-1: Home - Informationen	4
Abbildung 4-2: Benutzerverwaltung	4
Abbildung 4-3: Statistik und Abrechnung	5
Abbildung 4-4: Neuen Benutzer anlegen	5
Abbildung 4-5: Neuen Benutzer speichern.....	6
Abbildung 4-6: Benutzer bearbeiten oder löschen	6
Abbildung 4-7: Benutzerkennwort ändern	6
Abbildung 4-8: Benutzerkennwort ändern	7
Abbildung 4-9: Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung aufrufen	8
Abbildung 4-10: Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung - Modulzuweisung	9
Abbildung 4-11: Mitarbeiterlizenz Schnellerfassung - Grundmodul	9
Abbildung 4-12: Lizenzanzahl	10
Abbildung 4-13: Mitarbeiterlizenzen	11
Abbildung 4-14: Neue Mitarbeiterlizenz	11
Abbildung 4-15: Auswahl Alternativlizenz	12
Abbildung 4-16: Benutzerwechsel.....	12