

| | |
|--|----------|
| IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN..... | 1 |
| ALLGEMEIN..... | 1 |
| DOWNLOAD UND EXTRAHIEREN | 1 |
| IMPORTFUNKTION AUFRUFEN | 1 |
| IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN..... | 1 |
| KONTROLLE NACH DEM IMPORT | 3 |
| LOHNARTEN MARKIEREN | 4 |
| MARKIERTE LOHNARTEN ÜBERNEHMEN..... | 4 |
| HINWEIS..... | 5 |

IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN

ALLGEMEIN

Allgemein

Diese Beschreibung ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Import von Musterlohnarten in NEVARIS Finance BLO.

DOWNLOAD UND EXTRAHIEREN

Vorgehensweise Import

Nach dem Download der ZIP-Datei öffnen Sie diese bitte und extrahieren Sie die darin enthaltene txt-Datei. Wechseln Sie anschließend zu NEVARIS Finance, um die Datei zu importieren.

IMPORTFUNKTION AUFRUFEN

1. Eine beliebige Lohnart aufrufen.
 /Baulohn/Stammdaten/Lohnarten, Bearbeiten

IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN

2. Anschließend die Funktion Musterlohnarten (Import) aufrufen. (siehe Abbildung 1)
 Aktionen, Funktion, Musterlohnarten

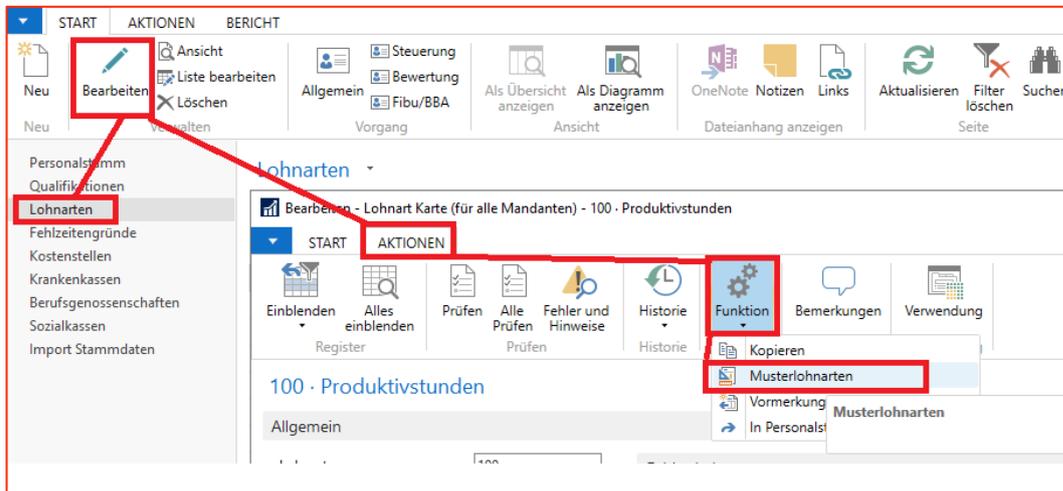


Abbildung 1

Sollten in der folgenden Übersicht schon Lohnarten stehen, so ist das unerheblich, diese können aber auch gelöscht werden. (siehe Abbildung 2)

Um den Importpfad, in dem Sie die Zip-Datei extrahiert haben auszuwählen, gehen sie wie folgt vor:

➔ **Aktionen Importieren**

Das anschließend Fenster mit OK bestätigen.

Es öffnet sich der Explorer zur Auswahl der Importdatei. Wählen sie den entsprechenden Importpfad aus, in dem Sie die Zip-Datei extrahiert haben und die darin enthaltene txt.-Datei.

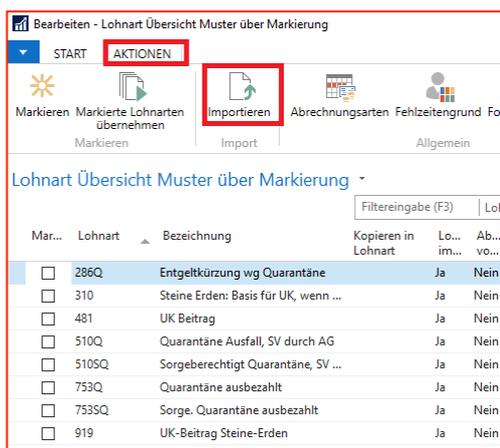


Abbildung 2 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel dargestellt.

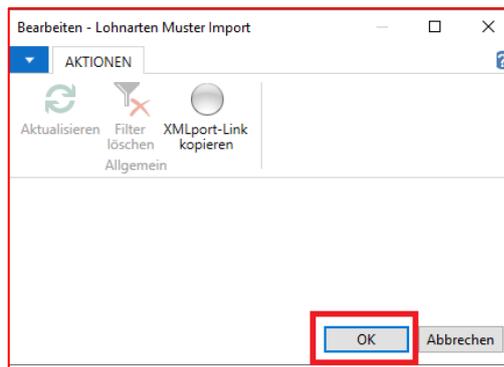


Abbildung 3 – Bestätigung mit OK

KONTROLLE NACH DEM IMPORT

3. Nach dem Import werden die Lohnarten in der Übersicht angezeigt. Wenn eine Lohnart (KEY) bereits vorhanden ist in Ihrem Lohnartenstamm, wird dies in der Spalte **Lohnart im Stamm vorhanden** mit **Ja** oder **Nein** angezeigt. (siehe Abbildung 3)

| Mar... | Lohnart | Bezeichnung | Kopieren in Lohnart | Lohnart im Stamm vorhanden |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 286Q | Entgeltkürzung wg Quarantäne | 2860 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 310 | Steine Erden: Basis für UK, wenn ... | 3100 | Ja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 321C | Corona-Sonderzahlungen | | Nein |
| <input type="checkbox"/> | 481 | UK Beitrag | 5006 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 510Q | Quarantäne Ausfall, SV durch AG | 5100 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 510SQ | Sorgeberechtigt Quarantäne, SV ... | | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 753Q | Quarantäne ausbezahlt | | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 753SQ | Sorge. Quarantäne ausbezahlt | | Ja |

Abbildung 4 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel dargestellt.

Sofern die Lohnart mit Ja als bereits vorhanden im Lohnartenstamm angezeigt wird, haben Sie in der Spalte **Kopieren in Lohnart** die Möglichkeit eine freie Lohnart (KEY) dort einzugeben (nicht über den Lookup auswählen). Die Lohnart wird dann entsprechend mit dieser Lohnart (KEY) beim Importieren angelegt. Bitte vergewissern Sie sich, dass die Lohnart **nicht in Ihrem Stamm vorhanden** ist, die Sie dort bei **Kopieren in Lohnart** eintragen. (siehe Abbildung 4)

| Mar... | Lohnart | Bezeichnung | Kopieren in Lohnart | Lohnart im Stamm vorhanden |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 286Q | Entgeltkürzung wg Quarantäne | 2860 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 310 | Steine Erden: Basis für UK, wenn ... | 3100 | Ja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 321C | Corona-Sonderzahlungen | | Nein |
| <input type="checkbox"/> | 481 | UK Beitrag | 5006 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 510Q | Quarantäne Ausfall, SV durch AG | 5100 | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 510SQ | Sorgeberechtigt Quarantäne, SV ... | | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 753Q | Quarantäne ausbezahlt | | Ja |
| <input type="checkbox"/> | 753SQ | Sorge. Quarantäne ausbezahlt | | Ja |

Abbildung 5 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel dargestellt.

Hinweis:

Musterlohnarten, die Ihnen NEVARIS zur Verfügung stellt sind in der Regel nicht mit denen von Ihnen bereits vergebenen Nummern übereinstimmend. Bitte kontrollieren dies jedoch vor der Übernahme und bestätigen die Abfrage, die folgt.

Bereits vorhandene Lohnarten (KEY) werden durch diesen Import überschrieben!

Sie können die Lohnarten nach dem Import passend zu Ihrem Nummernkreis abändern und auch die Bezeichnung anpassen.

LOHNARTEN MARKIEREN

- Die Lohnarten, die Sie übernehmen möchten, müssen sie zunächst in der Übersicht markieren. **Es werden nur so markierte Lohnarten übernommen.** Markieren Sie nur Lohnarten bei den Sie sich sicher sind.

Dazu nutzen Sie bitte die Aktion: (siehe Abbildung 5)

Aktion, Markieren

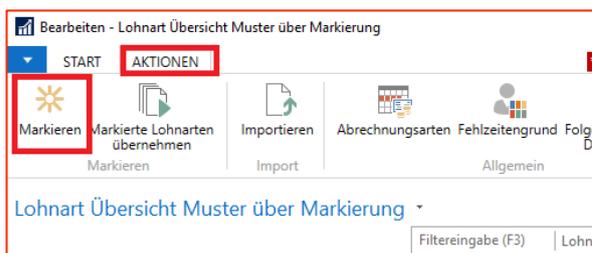


Abbildung 6

MARKIERTE LOHNARTEN ÜBERNEHMEN

- Lohnarten werden wie folgt dann in Ihren Lohnartenstamm in NEVARIS übernommen.

Aktionen, Markierte Lohnarten übernehmen. (siehe Abbildung 6)

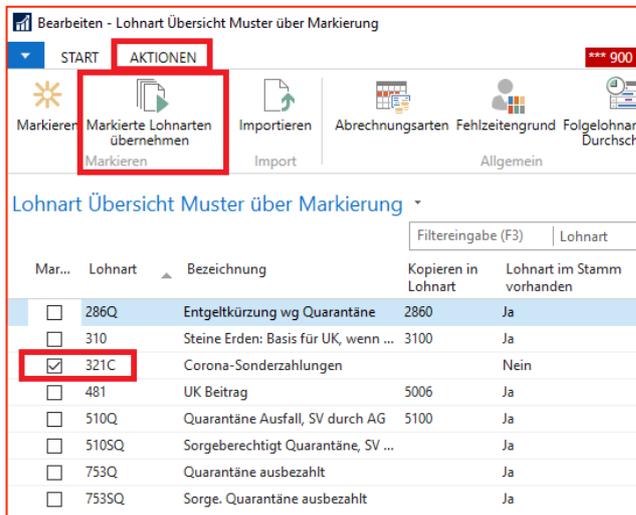


Abbildung 7 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel aufgeführt/markiert.

Sie können die Lohnarten auch nach dem Import passend zu Ihrem Nummernkreis abändern und auch die Bezeichnung anpassen.

HINWEIS

Hinweis:

Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Support (support.lohn@nevaris.com) zur Verfügung.

Sollten Sie sich für eine Schulung zum Thema Lohnarten interessieren, so fordern Sie Ihr individuelles Angebot an: dienstleistung@nevaris.com