

<b>IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN.....</b>	<b>1</b>
ALLGEMEIN.....	1
DOWNLOAD UND EXTRAHIEREN .....	1
IMPORTFUNKTION AUFRUFEN .....	1
IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN.....	1
KONTROLLE NACH DEM IMPORT .....	3
LOHNARTEN MARKIEREN .....	4
MARKIERTE LOHNARTEN ÜBERNEHMEN.....	4
HINWEIS.....	5

## **IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN**

### **ALLGEMEIN**

#### **Allgemein**

Diese Beschreibung ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Import von Musterlohnarten in NEVARIS Finance BLO.

### **DOWNLOAD UND EXTRAHIEREN**

#### **Vorgehensweise Import**

Nach dem Download der ZIP-Datei öffnen Sie diese bitte und extrahieren Sie die darin enthaltene txt-Datei. Wechseln Sie anschließend zu NEVARIS Finance, um die Datei zu importieren.

### **IMPORTFUNKTION AUFRUFEN**

1. Eine beliebige Lohnart aufrufen.  
/Baulohn/Stammdaten/Lohnarten, Bearbeiten

### **IMPORT VON MUSTERLOHNARTEN**

2. Anschließend die Funktion Musterlohnarten (Import) aufrufen. (siehe Abbildung 1)  
Aktionen, Funktion, Musterlohnarten

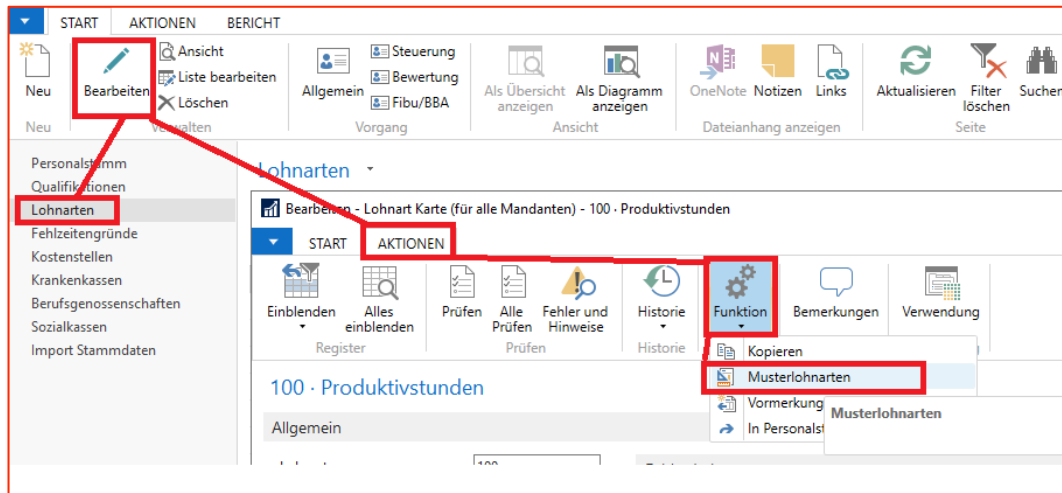


Abbildung 1

Sollten in der folgenden Übersicht schon Lohnarten stehen, so ist das unerheblich, diese können aber auch gelöscht werden. (siehe Abbildung 2)

Um den Importpfad, in dem Sie die Zip-Datei extrahiert haben auszuwählen, gehen sie wie folgt vor:

#### ➔ Aktionen Importieren

Das anschließend Fenster mit OK bestätigen.

Es öffnet sich der Explorer zur Auswahl der Importdatei. Wählen sie den entsprechenden Importpfad aus, in dem Sie die Zip-Datei extrahiert haben und die darin enthaltene txt.-Datei.

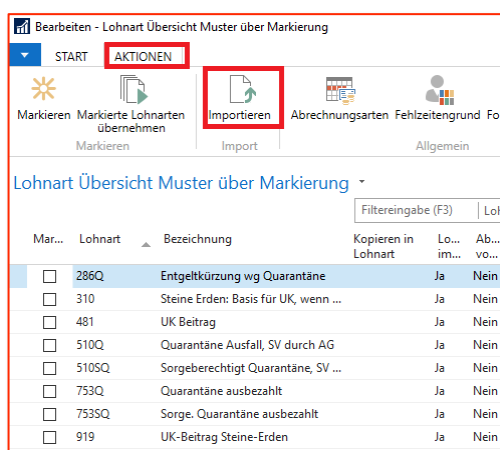


Abbildung 2 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel dargestellt.

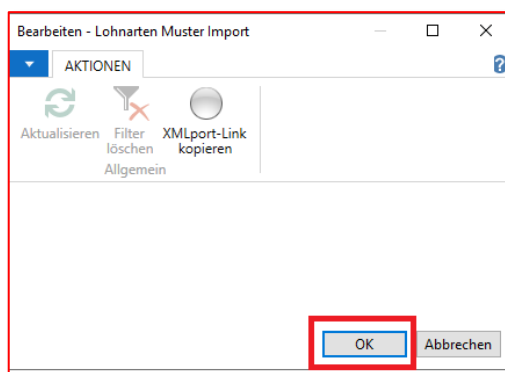


Abbildung 3 – Bestätigung mit OK

## KONTROLLE NACH DEM IMPORT

3. Nach dem Import werden die Lohnarten in der Übersicht angezeigt. Wenn eine Lohnart (KEY) bereits vorhanden ist in Ihrem Lohnartenstamm, wird dies in der Spalte **Lohnart im Stamm vorhanden** mit **Ja oder Nein** angezeigt. (siehe Abbildung 3)

Bearbeiten - Lohnart Übersicht Muster über Markierung

START AKTIONEN \*\*\* 900

Markieren Markierte Lohnarten übernehmen Importieren Abrechnungsarten Fehlzeitengrund Folgelohnart Durchsch

Lohnart Übersicht Muster über Markierung

Filtereingabe (F3) Lohnart

Mar...	Lohnart	Bezeichnung	Kopieren in Lohnart	Lohnart im Stamm vorhanden
<input type="checkbox"/>	286Q	Entgeltkürzung wg Quarantäne	2860	Ja
<input type="checkbox"/>	310	Steine Erden: Basis für UK, wenn ...	3100	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	321C	Corona-Sonderzahlungen		Nein
<input type="checkbox"/>	481	UK Beitrag	5006	Ja
<input type="checkbox"/>	510Q	Quarantäne Ausfall, SV durch AG	5100	Ja
<input type="checkbox"/>	510SQ	Sorgeberechtigt Quarantäne, SV ...		Ja
<input type="checkbox"/>	753Q	Quarantäne ausbezahlt		Ja
<input type="checkbox"/>	753SQ	Sorge. Quarantäne ausbezahlt		Ja

Abbildung 4 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel dargestellt.

Sofern die Lohnart mit Ja als bereits vorhanden im Lohnartenstamm angezeigt wird, haben Sie in der Spalte **Kopieren in Lohnart** die Möglichkeit eine freie Lohnart (KEY) dort einzugeben (nicht über den Lookup auswählen). Die Lohnart wird dann entsprechend mit dieser Lohnart (KEY) beim Importieren angelegt. Bitte vergewissern Sie sich, dass die Lohnart **nicht in Ihrem Stamm vorhanden** ist, die Sie dort bei **Kopieren in Lohnart** eintragen. (siehe Abbildung 4)

Bearbeiten - Lohnart Übersicht Muster über Markierung

START AKTIONEN \*\*\* 900

Markieren Markierte Lohnarten übernehmen Importieren Abrechnungsarten Fehlzeitengrund Folgelohnart Durchsch

Lohnart Übersicht Muster über Markierung

Filtereingabe (F3) Lohnart

Mar...	Lohnart	Bezeichnung	Kopieren in Lohnart	Lohnart im Stamm vorhanden
<input type="checkbox"/>	286Q	Entgeltkürzung wg Quarantäne	2860	Ja
<input type="checkbox"/>	310	Steine Erden: Basis für UK, wenn ...	3100	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	321C	Corona-Sonderzahlungen		Nein
<input type="checkbox"/>	481	UK Beitrag	5006	Ja
<input type="checkbox"/>	510Q	Quarantäne Ausfall, SV durch AG	5100	Ja
<input type="checkbox"/>	510SQ	Sorgeberechtigt Quarantäne, SV ...		Ja
<input type="checkbox"/>	753Q	Quarantäne ausbezahlt		Ja
<input type="checkbox"/>	753SQ	Sorge. Quarantäne ausbezahlt		Ja

Abbildung 5 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel dargestellt.

**Hinweis:**

Musterlohnarten, die Ihnen NEVARIS zur Verfügung stellt sind in der Regel nicht mit denen von Ihnen bereits vergebenen Nummern übereinstimmend. Bitte kontrollieren dies jedoch vor der Übernahme und bestätigen die Abfrage, die folgt.

**Bereits vorhandene Lohnarten (KEY) werden durch diesen Import überschrieben!**

Sie können die Lohnarten nach dem Import passend zu Ihrem Nummernkreis abändern und auch die Bezeichnung anpassen.

## LOHNARTEN MARKIEREN

4. Die Lohnarten, die Sie übernehmen möchten, müssen sie zunächst in der Übersicht markieren. **Es werden nur so markierte Lohnarten übernommen.** Markieren Sie nur Lohnarten bei den Sie sich sicher sind.

Dazu nutzen Sie bitte die Aktion: (siehe Abbildung 5)

Aktion, Markieren

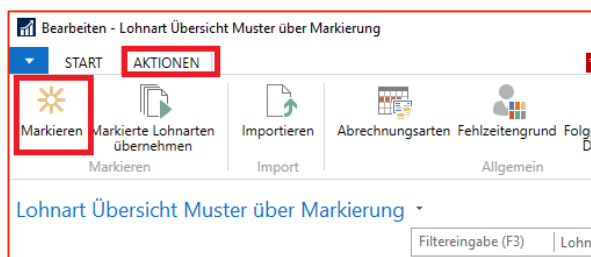


Abbildung 6

## MARKIERTE LOHNARTEN ÜBERNEHMEN

5. Lohnarten werden wie folgt dann in Ihren Lohnartenstamm in NEVARIS übernommen. Aktionen, Markierte Lohnarten übernehmen. (siehe Abbildung 6)

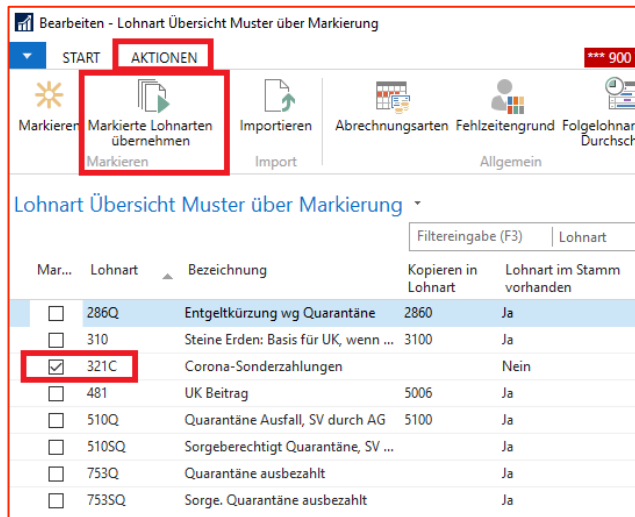


Abbildung 7 - Hinweis: Im Bild sind Lohnarten als Beispiel aufgeführt/markiert.

Sie können die Lohnarten auch nach dem Import passend zu Ihrem Nummernkreis abändern und auch die Bezeichnung anpassen.

## HINWEIS

### Hinweis:

Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Support (support.lohn@nevaris.com) zur Verfügung.

Sollten Sie sich für eine Schulung zum Thema Lohnarten interessieren, so fordern Sie Ihr individuelles Angebot an: dienstleistung@nevaris.com